

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МДОУ №32  
Протокол № 1  
от 24.08 2015г.

**УВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ №32  
Филиппова Е.В.  
Приказ № 118  
от 10.09 2015г.

## Положение о фронтальном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным актом, определяющим статус, задачи и содержание деятельности комиссии Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №32 «Сказка» комбинированного вида Истринского муниципального района

1.2. Комиссия по фронтальному контролю создается с целью анализа качества воспитательно - образовательного процесса в ходе:

- текущего фронтального контроля, организуемого при необходимости, вне плана, в любой группе детского сада;

- итогового фронтального контроля, организуемого в следующих случаях:

а) при комплексной оценке деятельности дошкольного образовательного учреждения (самоанализа) в процессе аттестации;

б) при выявлении готовности детей к обучению в школе (выпускных групп дошкольного образовательного учреждения).

1.3. Работа комиссии основана на принципах открытости, объективности, научности.

### II. Задачи работы комиссии по фронтальному контролю

2.1. Получение общего представления о стиле работы педагогов и уровне педагогического процесса в целом.

2.2. Выявление успехов в работе педагогов с целью дальнейшего распространения передового педагогического опыта.

2.3. Выявление трудностей и недостатков в работе педагогов с целью дальнейшей корректировки их деятельности, направленной на повышение качества воспитательно-образовательной работы.

### 3. Содержание работы комиссии по фронтальному контролю

3.1. Подготовка к проведению контроля.

3.2. Сбор информации о деятельности контролируемых педагогов и её обработка.

- 3.3. Оказание консультативной помощи контролируемым педагогам.
- 3.4. Выработка рекомендаций по итогам фронтального контроля.
- 3.5. Организация заседаний комиссии

#### **4. Состав комиссии по фронтальному контролю**

4.1. В составе комиссии по фронтальному контролю входят:

- председатель комиссии - руководитель дошкольного образовательного учреждения;
- заместитель председателя – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
- члены комиссии: педагоги дошкольного образовательного учреждения имеющие высшее или средне-специальное педагогическое образование, высшую или первую квалификационную категорию.

4.2. Комиссия избирает из своего состава секретаря для проведения протоколов на срок работы комиссии.

4.3. Количество членов комиссии определяется числом контролируемых групп и разнообразием направлений, но оно не должно быть меньше 5 человек.

#### **5. Организация работы комиссии по фронтальному контролю**

5.1. Деятельность комиссии регламентируется планом, утвержденном на первом заседании.

5.2. Педагоги контролируемой группы по желанию могут присутствовать на заседаниях комиссии.

5.3. Срок работы комиссии от 3 дней до 1 месяца, включая оформление документации, посещение группы, сообщение об итогах проверки и др.

5.4. Непосредственная работа в группе не должна превышать периода - 10 рабочих дней.

5.5. Члены комиссии проводят проверки во время, свободное от основной работы с детьми.

5.6. Перед посещением группы с проверкой, члены комиссии изучают образовательные программы, режим дня и сетку занятий в контролируемой группе, знакомятся с рекомендациями по проведению контроля, «Пакетом документов» (таблицы, схемы и др.), определяют методы контроля и др.

5.7. Каждый член комиссии обязан посещать заседание, своевременно оформлять необходимую документацию.

5.8. Члены комиссии согласовывают графики посещения с педагогами контролируемых групп.

5.9. В ходе посещения группы члены комиссии всесторонне изучают состояние педагогической документации, предметной среды, уровень знания педагогами методик, уровень усвоения детьми программного материала и др.

5.10. В случае возникновения конфликтных ситуаций собирается внеочередное заседание комиссии по фронтальному контролю (назначается повторное изучение и др.)

5.11. Итоги фронтального контроля обсуждаются на последнем заседании комиссии и сообщаются на педагогическом совете.

5.12. Выполнение рекомендаций, данных педагогам контролируемой группы в ходе проверки, проверяет администрация детского сада.

#### **6. Делопроизводство комиссии по фронтальному контролю**

6.1. На каждый срок работы комиссии оформляется необходимая документация:

- выписка из приказа руководителя учреждения о проведении фронтального контроля;
- список членов комиссии по фронтальному контролю с указанием контролируемых направлений;
- план-график работы комиссии;
- методические рекомендации по проведению контроля, пакет документов (таблицы, схемы);
- листы самоанализа педагогов контролируемых групп;
- данные, полученные в ходе изучения состояния воспитательно-образовательного процесса в группах (таблицы, схемы, анкеты и др.);
- аналитические справки, графики и др.

6.2. Документальные материалы по проведению фронтального контроля хранятся в делах дошкольного образовательного учреждения (постоянно).

Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью

3 )

листьев

Заведующий МДОУ  
детский сад №32 «Сказка»  
комбинированного вида  
Истринского муниципального  
района

Филиппова Е.В.

